

Adresse

Klinikum rechts der Isar
der Technischen Universität München
Klinik und Poliklinik für Innere Medizin II
Direktor: Univ.-Prof. Dr. med. Roland Schmid
Ismaninger Str. 22, 81675 München

Terminanfragen

Bitte senden Sie Ihre Anfrage mit Ihren
aktuellen medizinischen Befunden an:
abrechnung.med2@mri.tum.de

Kontakt

Tel. 089 4140-4386
abrechnung.med2@mri.tum.de

Öffnungszeiten Büro Abrechnung

Dienstag und Donnerstag 9.00 – 16.00 Uhr

Öffentliche Verkehrsmittel

Haltestelle Max-Weber-Platz
U-Bahn: Linie U4/U5
Tram: Linie 15/16/19/25
Bus: Linie 155

So finden Sie uns

Ambulanz Med. II, EG (siehe orangefarbenen
Pfeil). Am Empfang des Haupteingangs erhalten
Sie einen Lageplan als Wegweiser.



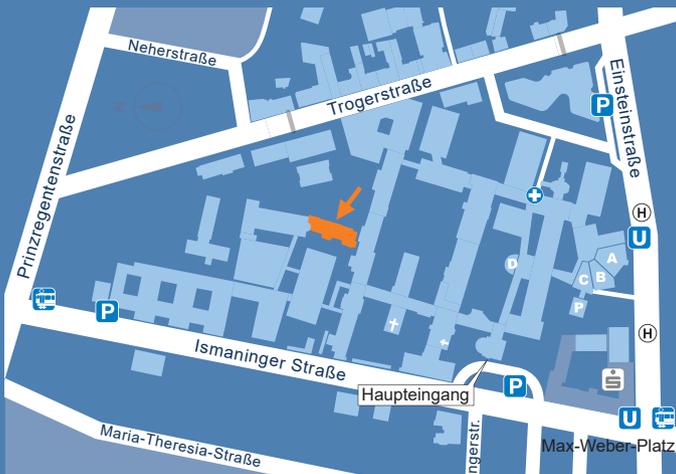
Klinikum rechts der Isar
Technische Universität München



Informationen für ausländische Patienten

Leitfaden für Ihren
ambulanten Aufenthalt

Klinik und Poliklinik für Innere Medizin II



Sehr geehrte Damen und Herren!

Dieser Flyer gibt Ihnen Informationen zu Ihrem ambulanten Aufenthalt. Die Behandlung von Patienten mit Erkrankungen aus dem gesamten Spektrum der Inneren Medizin hat bei uns eine lange Tradition – Erfahrung, von der Sie profitieren.

Unsere medizinischen Schwerpunkte

- Gastrointestinale Onkologie
- Erkrankungen der Leber, Gallenblase, Pankreas
- Endokrinologie (Diabetes mellitus, Erkrankung der Schilddrüse, Hirnanhangdrüse und Nebenniere)
- Infektionskrankheiten (HIV, Virushepatitis)
- Chronisch-entzündliche Darmerkrankungen (Morbus Crohn, Colitis ulcerosa)
- Gastroenterologische Endoskopie (z.B. Koloskopie, Gastroskopie)
- Check-up/Vorsorgeuntersuchungen (z.B. Koloskopie, Gastroskopie)

Terminvereinbarung

Bitte vereinbaren Sie frühzeitig per E-Mail Ihre Termine in der Privatambulanz der Klinik (Kontaktdata siehe Rückseite).

Die Termine finden am Dienstag und Donnerstag von 11 – 16 Uhr statt.

Wir benötigen vollständige Angaben zur Person des Patienten (bei neuen Patienten bitte Anmeldung mit Passkopie).

Relevante Vorbefunde bitte in englischer oder deutscher Sprache vorlegen.

Terminbestätigung für die Botschaft

Für den Visumsantrag bei der Botschaft erstellen wir gerne eine Terminbestätigung.

Vorkasse und Liquidation

**Öffnungszeiten Abrechnung:
Dienstag und Donnerstag, 9.00 – 16.00 Uhr**

Vor Behandlungsbeginn ist eine Vorkasse in Höhe der zu erwartenden Kosten per Kreditkarte zu hinterlegen.

Für ambulante Behandlungen wird keine Kostenübernahme akzeptiert. Ärztliche Leistungen werden mit dem 6-fachen Satz der GOÄ (Gebührenordnung für Ärzte) liquidiert.

Stationärer Aufenthalt

Sollte ein stationärer Aufenthalt oder eine teilstationäre Behandlung (z.B. Chemotherapie) notwendig werden, erhalten Sie hierfür einen Kostenvoranschlag.

Zahlungsmodalitäten erfahren Sie im Büro für ausländische Patienten (BAP).

Tel.: 089 4140-6400

Administrativer Ablauf

1. Anmeldung des Patienten in der Privatambulanz
2. Festlegung und Planung der notwendigen Diagnostik und Therapie
3. Die zu erwartenden Kosten werden im Sekretariat (gegenüber Labor) als Vorkasse hinterlegt
4. Behandlungsabläufe nach festgelegten Terminen
5. Befundbesprechung/Abschlussgespräch zum vereinbarten Termin.

Wichtig: Damit Sie nicht lange auf die Rechnung warten müssen, teilen Sie uns bitte vorab mit, wann das Abschlussgespräch stattfinden wird.